

## Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO RICARDO ALBERTO , ARGUETA GODOY

Nit Emisor: 342376543

FOODSA

5 AVENIDA 15 DE SEPTIEMBRE 4-35 BARRIO LATINO, Zona 1,  
JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E1F1DD76-9F01-4B31-AD8E-8337E0D06AD9

Serie: E1F1DD76 Número de DTE: 2667662129

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:41:11

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:41:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DEL OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-51, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-360-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E1F1DD76, número de DTE 2667662129, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Sergio Ricardo Alberto Argueta Godoy, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-51, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-360-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Sergio Ricardo Alberto Argueta Godoy  
DPI: 3423 76543 2201

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762185111826</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 9:51 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 09:41:11		
<b>Emisor:</b>	342376543		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	FOODSA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	E1F1DD76-9F01-4B31-AD8E-8337E0D06AD9 /		
<b>Serie:</b>	E1F1DD76		
<b>Número del DTE:</b>	2667662129		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T09:41:1106:00E1F1DD769F014B31AD8E8337E0D06AD9		
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 09:51:21		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 09:51:38 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	342376543
NOMBRE	SERGIO RICARDO ALBERTO, ARGUETA GODOY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-10-1-51
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-360-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sergio Ricardo Alberto Argueta Godoy
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé brindando asistencia técnica participativa a grupos y familias atendidos por la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) para fortalecer sus capacidades organizativas y productivas, promoviendo la planificación inclusiva y la participación de actores locales conforme al Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), contribuyendo así al desarrollo sostenible del ámbito rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé a las promotorías comunitarias en el establecimiento y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), fortaleciendo la formación comunitaria, la transferencia	100%	Finalizado



Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	de conocimientos y la organización para impulsar el desarrollo rural sostenible y la participación activa.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a campesinos que asisten a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- con capacitaciones para la prevención del gusano barrenador tanto en ganado bovino, equinos, caprinos entre otros.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de los servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en actividades orientadas a la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER), mediante la coordinación y articulación con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas presentes en el territorio, con el fin de fortalecer la cobertura, eficiencia y calidad de los servicios brindados a las familias y comunidades rurales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la	Apoyé en colaboración con la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) participando en reuniones con delegados de diversas instituciones involucradas en la atención de niños con desnutrición, con el objetivo de apoyar a las familias y contribuir a mejorar la alimentación y el bienestar de estos niños.	100%	Finalizado


activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en actividades fortaleciendo la economía familiar, promoviendo prácticas y conocimientos con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar, con el propósito de contribuir a la seguridad alimentaria, la generación de ingresos y el bienestar de las comunidades rurales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades que fueron asignadas por parte del jefe de la Sede Departamental de Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Sergio Ricardo Alberto Argueta Godoy  
 DPI: 3423 76543 2201  
 Celular: 35960308

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

